



## نموذج طلب طرح أو إدراج الأوراق المالية

### جدول المحتويات:

معلومات عامة	1
معلومات عن الأوراق المالية	2
المعلومات عن الأوراق المالية الإسلامية	3
التعهد	4
المستندات المطلوبة	5

### 1-معلومات عامة:

اسم المصدر	1
عنوان المصدر	
ممثل المصدر لهذا الطلب (مخول بالتوقيع)	
وظيفة ممثل المصدر	
رقم هاتف ممثل المصدر	3
رقم جوال ممثل المصدر	
البريد الإلكتروني لممثل المصدر	
الموقع الإلكتروني للشركة	4
بيانات مراقب حسابات المصدر	5
اسم مستشار العملية (الشركة/الشخص)	
وظيفته	
رقم الهاتف	6
رقم الجوال	
البريد الإلكتروني	
عنوان مستشار العملية	



### 2-معلومات عن الأوراق المالية:

<input type="checkbox"/> إدراج مباشر <input type="checkbox"/> إدراج مزدوج <input type="checkbox"/> طرح عام	نوع العملية	1
	القيمة وتفاصيل الأوراق المالية (مثلاً طرح 30 مليون سهم بقيمة 2 ريال لكل سهم)	2
<input type="checkbox"/> الثاني <input type="checkbox"/> الرئيسي	السوق	3
	السوق المدرجة فيها الأوراق المالية (في حالة الإدراج المزدوج)	4

### 3-المعلومات عن الأوراق المالية الإسلامية:

	معلومات عن الضامن:	1
	وصف لعملية الإصدار ونوعها في المفهوم الإسلامي (مضاربة، مراقبة، الخ):	2



وصف لاستخدام المتصصلات:

3

تفاصيل هيئة الرقابة الشرعية (الاسم، المؤهلات، والخبرة لكل عضو):

4

#### 4- تعهد المتقدم بطلب

أتعهد أنا ..... بأن كافة البيانات والمعلومات والمستندات المرفقة بالطلب المقدم صحيحة ولا تتضمن معلومات غير صحيحة أو مضللة.

التوقيع:

التاريخ:

اسم ممثل المصدر (المخول بالتوقيع):



## 5- المستندات المطلوبة:

1	التقرير الائتماني لجهة الإصدار وشركاتها التابعة من مركز قطر للمعلومات الائتمانية
2	تعهد المقيم المالي (وفقاً للنموذج المعد لذلك)
3	تقرير مدقق الحسابات الخارجي
4	كافة التراخيص والموافقات ذات الصلة
5	كتب تعيين مستشاري العملية
6	نسخة من الهويات والسير الذاتية لأعضاء الإدارة العليا للجهة المصدرة
7	نسخة من التقارير التي يعدها الأطراف المتعاقدة مع جهة الإصدار
8	شهادة حسن سير وسلوك لأعضاء الإدارة العليا بجهة الإصدار (حال الانطباق)
9	تعهد الشركة بسداد الرسوم
10	البيانات المالية المدققة
11	نسخة من قرار الجمعية العامة للجهة المصدرة بالموافقة على طرح أو إدراج الأوراق المالية
12	نسخة من قرار مجلس الإدارة بالموافقة على طرح أو إدراج الأوراق المالية
13	موافقة المستشارين على ذكر أسمائهم في النشرة المصدرة
14	بيان بالأرباح المتوقعة مرفقا به كتاب خطي صادر عن المستشار يؤكد أن هذا البيان قد تم إصداره عن الإدارة العليا للجهة المصدرة
15	الجدول الزمني لعملية الادراج
16	البيانات المالية للجهات الضامنة (حال الانطباق)
17	إقرار من المستشار القانوني لجهة الإصدار يفيد انه قام ببذل العناية الازمة
18	شهادة التصنيف الائتماني ونسخة من العقد المبرم مع مؤسسة التصنيف الائتماني (حال الانطباق)
19	رخصة مستشار العملية (حسب نظام خدمات المالية)